



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการพยาบาล
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาลจะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการพยาบาล ในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล สำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาลจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการพยาบาล ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) เป็นพยาบาลวิชาชีพ ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ที่เป็นปัจจุบัน
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (8) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (9) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (10) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกนายจ้างเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การนิติบุคคลอื่น
- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (13) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าทำงาน

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้กรอกใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร โดยรับใบสมัครได้ที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารนครินทร์ศรี สภาการพยาบาล ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 ดังนี้

3.1 ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารนครินทร์ศรี สภาการพยาบาล ภายในกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ในวัน เวลาราชการ 09.00-16.00 น.

3.2 ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์โดยวงเล็บมุมของ “สมัครงาน” ไปที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารนครินทร์ศรี สภาการพยาบาล ภายในกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

4.3 สำเนาใบปริญญาบัตร และ Transcript

4.4 สำเนาบัตรสมาชิกสภาการพยาบาล และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ

4.5 หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือผ่านการอบรมต่าง ๆ

4.6 หลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

4.7 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

4.8 สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.8) หรือ (สด.43) เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย

4.9 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม จากผู้บังคับบัญชาสายตรง (ถ้ามี)

5. วิธีการคัดเลือกและการตัดสิน

สภาการพยาบาลจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

5.1 การกลั่นกรองผู้สมัครจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร และผลงานอื่น ๆ ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถของผู้สมัคร

5.2 การสัมภาษณ์ จะสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่ง และในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ทักษะคติในการทำงาน ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ และบุคลิกภาพ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณาก่อนการสมัครแล้ว และจะต้องไปเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สภาการพยาบาลกำหนด

5.3 การทดสอบเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ Excel

5.4 ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดมีสิทธิที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสภาการพยาบาลตามตำแหน่งที่ยื่นใบสมัคร

ในกรณีที่ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิให้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สมัคร

ข้อ 6 การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 5 จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการพยาบาลโดยให้ได้รับเงินเดือนและสวัสดิการตามที่สภาการพยาบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2567


(ดร.ราศรี ลินะกุล)

เลขาธิการสภาการพยาบาล

หมายเหตุ สถานที่ตั้งของสภาการพยาบาล อยู่ที่อาคารนครินทร์ศรี ภายในบริเวณกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ (02) 5967500 หรือ (02) 5967537

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานด้านการบริหารสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล งานด้านวิชาการ การประชุมต่างๆ ด้านบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานพัสดุ งานบุคคล งานการเงินบัญชี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล การศึกษาวิเคราะห์ การวางแผน การประเมินผลงาน และการบริหารจัดการ
- 2.ประสานงานและทำหน้าที่เลขานุการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานของสภาการพยาบาลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาการพยาบาล
- 3.ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านวิชาการ เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายกับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาลและผู้มาติดต่อ
- 4.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.ได้รับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาพยาบาลศาสตร์
- 2.เป็นสมาชิกสภาการพยาบาล
- 3.ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ที่ยังไม่หมดอายุ

ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ

- 1.มีความรู้ ความเข้าใจ ในสถานการณ์ปัจจุบันของวิชาชีพการพยาบาล
- 2.มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 3.มีจิตสำนึกที่ดีต่อการพัฒนางานและองค์กร
- 4.มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- 5.มีความรู้/ความสามารถ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กร
- 6.มีความรู้/ประสบการณ์งานพัสดุ /งานสารบรรณ /งานการเงินและงบประมาณ
- 7.ประสบการณ์เป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้างานอื่นๆ อย่างน้อย 3 ปี
- 8.ประสบการณ์ในการเป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ ประมวลตรา/สอบราคา/ตกลงราคา ตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์